

DA RICONSEGNARE COMPILATO E FIRMATO ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà**

(Art. 47 D.P.R 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a in \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, con  
 residenza nel comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_,  
 n. civico \_\_\_\_\_ tel. / cellulare \_\_\_\_\_,

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e s.m., sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 della citata Legge n. 15/1968 e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA****1) Dati relativi alla liquidazione delle competenze di cui alla Legge 162/98.****- La Persona Assistita è (da compilare solo se diverso dal dichiarante) :**

sig./ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
 il \_\_\_\_\_; Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
 Residente in Seulo in Via \_\_\_\_\_, numero civico \_\_\_\_\_,  
 recapito telefonico \_\_\_\_\_;

**- Il Beneficiario delle competenze (da compilare solo se diverso dall'assistito) è:**

sig./ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
 il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
 Residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, numero  
 civico \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_,

**2) Modalità di pagamento obbligatoria per rimborsi superiori a € 1000,00.**

Accredito su conto corrente bancario / postale n \_\_\_\_\_, intestato a  
 \_\_\_\_\_ IBAN n° \_\_\_\_\_.

NB. Il conto corrente deve essere intestato direttamente all'assistito o al beneficiario indicato, oppure cointestato ad entrambi.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_**Il Dichiarante** \_\_\_\_\_

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all'ufficio competente via fax, tramite incaricato o a mezzo posta.

Tutela dati personali - Informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. n°196/2003

Titolare del trattamento è il comune di SEULO. Responsabile del trattamento è il responsabile del Settore Amministrativo, Loddo Dario.

I dati forniti dalla S.V. sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunali e non vengono in alcun modo diffusi.

I diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n°196/2003, possono essere esercitati rivolgendosi al Responsabile del Settore Amministrativo Loddo Dario, in qualità di Responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.